

Nekton Settefisk		Prosedyre		 NEKTON
5.9.2 Adgangskontroll, slusing og soneinndeling				
Utarbeidet av: Maria Sørøy	Godkjent av: Christian Wikan	Versjon: 5.00	Gjelder fra: 06.02.2023	Sidenr: 1 av 1

Formål: Hensikten med prosedyren er å unngå at smitte kommer inn i anlegget, eller hindre spredning internt i anlegget, til andre anlegg og miljøet rundt

Beskrivelser av prosesser og ansvarsforhold:

Oppgaver/stikkord	Krav til utførelse	Ansvar
Besøkende	Alle besøkende skal registreres i besøksjournal. Dette gjelder uansett hvor kort tid besøket varer.	Daglig leder
Slusing	Personell som skal inn på anlegget skal sluses inn Besøkende skal ikke slippes inn i anlegget på egen hånd Yttertøy og skotøy tas av på uren sone i slusen Hender vaskes og påføres desinfeksjonsmiddel Yttertøy/frakk og skotøy fra anlegget tas på før personell kan gå ut i anlegget. Den motsatte prosedyren følges når personell skal ut av anlegget. Det skal være effektive sluser mellom de ulike avdelingene, personell kan ikke gå mellom avdelingene uten å bruke slusene. Sluseinstruks, som henger oppe i hver sluse, skal følges.	Vedkommende som tar imot besøket påser at besøkende følger instruks
Arbeidsklær	Arbeidsklær skal vaskes i henhold til hygieneinstruks .	Alle
Røking	Hvert enkelt kar skal være utrustet med separat håv og kost. Disse skal ikke brukes på andre kar i anlegget. Utstyr som tas ut av avdelingen må ikke tas direkte inn i den samme eller andre avdelinger uten at det rengjøres og desinfiseres først	Avdelingsleder
Renhold	Anleggene skal ha egen renholdsplan, og utført renhold registreres på renholdslister.	Avdelingsleder
Spising	Skal bare foregå på egnede områder, spiserom / oppholdsrom	Alle
Røyking	Røyking skal kun foregå utendørs.	Daglig Leder
Registreringer	Besøkende skal registreres i besøksjournal. Journalen skal oppbevares i min. 4 år	De som mottar besøk.

Kryssreferanser

[5.9.1](#)

[5.9.4](#)

[5.9.1.6](#)

[Hygieneinstruks](#)

[Smittevern](#)

[Hygieneinstruks Nekton Settefisk Aunvågen](#)

Eksterne referanser