



Smøla kommune
øy i et hav av muligheter

Betalingssetser og gebyr 2025

Vedtatt i Smøla kommunestyre

23.10.2024 sak 64/24

Korr.jfr. vedtak Smøla kommunestyre

11.12.2024 sak 73/24 og 74/24



Innhold

1.	FELLES	6
1.1.	Purregebyr	6
1.2.	Forsinkelsesrenter.....	6
1.3.	Grunnbeløpet i folketrygden.....	6
1.4.	Utskrift, kopiering, laminering m.m.	6
2.	BARNEHAGE	7
2.1.	Barnehageopphold.....	7
2.2.	Kostbetaling barnehage.....	7
3.	SKOLEFRITIDSORDNING (SFO)	7
4.	KULTURSKOLE	8
4.1.	Kulturskole - opplæring	8
4.2.	Leie av Stormen ungdomsklubb	8
4.3.	Leie av lokaler i Smøla barne- og ungdomsskole.....	8
5.	VOKSENOPPLÆRING – STATSBOGERSKAP	9
5.1	Voksenopplæring	9
5.2	Statsborgerskap	9
6.	BIBLIOTEK - gebyrer og erstatningssatser	9
7.	SVØMMEHALL (publikumsbading)	9
8.	HUSLEIE	10
8.1.	Smøla pensjonærheim	10
8.2.	Tryggheim	10

8.3.	Hopen bofellesskap.....	10
8.4.	Omsorgsboliger Hopen/Rådhusveien 20	10
8.5.	Hopen utleieboliger	10
8.6.	Trettnesveien	10
8.7.	Møteplassen Hopen.....	10
8.8.	Andre bygg	11
8.9.	Smølahallen	11
9.	SOSIALE TJENESTER, HJEMMESYKEPLEIE OG OPPHOLD I INSTITUSJON	12
9.1.	Bruk av hjemmetjenester under 4 timer pr. måned:.....	12
9.2.	Maksimal egenandel for hjemmetjenester som inngår i abonnementsordning, f.o.m. 4 timer pr måned: 12	
9.3.	Velferdsteknologi.....	12
9.4.	Friskliv	12
9.5.	Dagaktivitet for demente.....	12
10.	SALG OG SKJENKING AV ALKOHOL – pris endres i hht. Forskriftsendring...13	
11.	TILSYNSAVGIFT FOR TOBAKKSVARER	13
12.	SERVICEAVDELINGEN – SMØLA SYKEHJEM	14
12.1.	Vask av tøy.....	14
12.2.	Matlevering.....	14
13.	TEKNISKE TJENESTER	15
13.1.	Renovasjonsavgift fastsatt av ReMidt.....	15
13.2.	Avgift for slamtømming fastsatt av ReMidt.....	15
13.3.	Vannavgifter	15
13.3.1.	Tilknytnings- og engangsgebyr.....	15
13.3.2.	Årsgebyr.....	16
13.3.3.	Leie av vannmålere	16
13.4.	Kloakkavgift.....	16
13.4.1.	Tilknytnings- og engangsgebyr.....	16

13.4.2. Årsgebyr	17
13.5. Feiegebyr	17
13.6. Kaiavgifter	17
13.7. Tomtepriser Sætran byggefelt	17
13.8. Næringstomter Vattholmen	17
13.9. Næringstomter Vikan	18
13.10. Leiepris Vikan Havneområde pr mnd pr daa:	18
13.11. Vikan Havneområde båtplass	18
13.12. Nausttomter	18

14. PLAN-, BYGG- OG EIENDOMSSAKER.....19

14.1 Gebyrbestemmelser	19
14.1.1 Betalingsplikt.....	19
14.1.2 Gebyrplikt	19
14.1.3 Betalingstidspunkt	19
14.1.4 Selvkost.....	19
14.1.5 Gjennomsnittlig arbeidstid.....	19
14.1.6 Sakkyndig bistand	20
14.1.7 Klageadgang.....	20
14.1.8 Plansaker.....	20
14.1.9 Gebyr etter medgått tid.....	20
14.1.10 Tidsfrister om vinteren (oppmåling)	20
14.1.11 Gebyrreduksjon	20
14.1.12 Non-profit.....	21
14.1.13 Energiforbruk – «Grønn gebyrreduksjon».....	21
14.1.14 Bruk av digital søknadsløsning	21
14.2. Gebyrsatser	22
14.2.1 Private reguleringsplaner, (hjemmel pbl § 33-1).....	22
14.3. Områdeplaner	23
14.4 Bygge- og delesaksgebyr, (hjemmel pbl § 33-1).....	24
14.5. Eierseksjonsgebyr (hjemmel eiersl § 15).....	25
14.6 Oppmålingsgebyr (hjemmel matrikkellova § 32)	26
14.7 Saker etter forurensningsloven	27
14.8 Saker etter Motorferdselloven	28
14.9. Saker etter Havne- farvannsloven	28

Betalingssatser og gebyr 2025

14.10. Matrikkelføring (hjemmel matrikkellova § 32).....	28
14.11. Arbeid med å gi pålegg om sikring og istandsetting (Pbl)	29
14.12. Tvangsmulkt (hjemmel pbl § 32-5).....	29
14.13. Meglerpakke.....	30
15. GEBYRER FOR KIRKELIGE TJENESTER	31
15.1. Festeavgift pr. grav (vedtas av kommunestyret)	31
15.2. Avgifter fastsatt av Smøla Kirkelige Fellesråd	31
16. TAKSTER SMØLA NÆRINGS- OG KULTURSENTER KF	31
16.1. Gurisenter	31

1. FELLEES

1.1. Purregebyr

- Purring og inkassovarsel 1/20 rettsgebyr kr 35,-
- Betalingsoppfordring 3/20 rettsgebyr kr 105,-

1.2. Forsinkelsesrenter

- Forsinkelsesrenter 8,5 % p.a.

1.3. Grunnbeløpet i folketrygden

- 1 G (pr 1.5.2024) = kr 124 028

1.4. Utskrift, kopiering, laminering m.m.

Kopiering svart-hvitt	2024 kr	2025 kr
A4	7	7
A3	10	10
Fargekopiering	2024 kr	2025 kr
A4	10	10
A3	12	12
Laminering	2024 kr	2025 kr
A4-format	15	15
A3-format	30	30
Rabatter	2024 kr	2025 kr
300 - 500 kopier	- 10 %	-10 %
Over 500 kopier	- 20 %	- 20 %
Det gis ingen rabatt når antallet er under 300.		
Innbinding	2024 kr	2025 kr
Innbinding av dokumenter	30	30

Kommunedirektør delegeres fullmakt til å avtale særskilt prisfastsetting for større kopieringsantall til frivillige lag og organisasjoner.

2. BARNEHAGE

2.1. Barnehageopphold

	2024kr	Fra 01.08.2024	2025 kr
t.o.m. 25,5 t/u	1911	900	900
t.o.m. 34 t/u	2559	1200	1200
t.o.m. 42,5 t/u	3000*	1500*	1500*
Dagsats:	255	255	255

Det ble fastsatt makspriser fra 1.1.2025 jfr stortingsvedtak.

*Betalingssatsen fastsettes lik den til enhver tid gjeldende makspris jf. stortingsvedtak.

Søsken nummer 2 gis 30% søskenmoderasjon og fra 1. aug.2023 gis de neste søsken 100% reduksjon. J.fr. Stortingsvedtak.

2.2 Kostbetaling barnehage

	2024 kr	2025 kr
3 dager pr. uke	273 pr. mnd.	283 pr. mnd.
4 dager pr.uke	364 pr. mnd.	376 pr. mnd.
5 dager pr. uke	462 pr. mnd.	478 pr. mnd.

3. SKOLEFRITIDSORDNING (SFO)

	2024 kr	2025 kr
Opphold 3 dager pr. uke – 4. trinn	1915 pr. mnd.	1982 pr. mnd.
Opphold 4 dager pr. uke – 4 trinn	2555 pr. mnd.	2644 pr. mnd.
Opphold 5 dager pr. uke – 4. trinn	3195 pr. mnd.	3306 pr. mnd.
Kost elever for 1.-3. trinn 1-2 dager per uke		120 pr. mnd.
Kost elever for 1.-3. trinn 3-4 dager per uke		240 pr. mnd.
Kost elever for 1.-3. trinn 5 dager per uke		300 pr.mnd.
Dagsats for undervisningsfrie dager for 1.-4. trinn	400,- pr. dag	414 pr. dag
Kost elever med sb 5.-7.trinn (jf. nye retningslinjer)	445,- pr. mnd.	460 pr. mnd.

Søsken gis 30% søskenmoderasjon på ordinære opphold.

Oppholdssatsene er inkl. kost.

SFO 1.-3. klasse inntil 12 timer per uke er gratis fra 01.08.2024 jfr statlig bestemmelse.

4. KULTURSKOLE

4.1. Kulturskole - opplæring

	2024 Kr	2025 Kr
En aktivitet barn og unge under 18 år	3650 pr. år	3775 pr. år
Deltakelse aktiv fritid	3650 pr. år	3775 pr. år
En aktivitet voksne -	5015 pr. år	5190 pr. år
Leie instrumenter, tørrdrakter og materialavgift	280 pr. semester	290 pr. semester

I tillegg kommer kostnader til læremidler.

Ved opptak i 2 eller flere aktiviteter gis barn og unge under 18 år 30 % moderasjon for påfølgende aktiviteter.

Gebyret faktureres midtveis i semesteret. Søsken gis 30 % søskenmoderasjon

En familie betaler maksimum kr. 9 850 pr. år, gjelder kun for elever under 18 år.

Kulturskolen tilbyr 5 friplasser for familier med lav inntekt. Eget søknadsskjema.

4.2. Leie av Stormen ungdomsklubb

	2024 Kr	2025 Kr
pr gang	500	500

4.3. Leie av lokaler i Smøla barne- og ungdomsskole

Leie av dansesal - trening ikke kursvirksomhet	2024 kr	2025 kr
pr time	160	165
pr påfølgende time	83	86
pr halvår - 1,5 t/uke	3205	3320
kommersiell aktør	2120	2195
Leie av musikkrom	2024 kr	2025 kr
Ukentlige øvinger	160	165
pr påfølgende time	83	86
pr halvår - 1,5 t/uke	3205	3320
kommersiell aktør	2120 pr helg	2195 pr helg
Leie av amfi	2024 kr	2025 kr
Konsert m/billettinntekter	6410 pr arrangement	6635 pr arrangement
Tidspunkt for opprigg og nedrigg må avtales med utleier		
	2024 kr	2025 kr
Leie av lyd- og lysutstyr fra kulturskolen Avhengig av mengde utstyr	1065 til 3205	1100 til 3320

Avdelingsleder for kulturskolen står for utleie. Avtaler kan også tilpasses individuelt. Timeprisene er pr klokke time. Nøkkelt kort utleveres ved personlig oppmøte hos avdelingsleder for kulturskolen.

5. VOKSENOPPLÆRING – STATSBOGERSKAP

5.1 Voksenopplæring

	2024 kr	2025 kr
72 timers norsk-kurs. I tillegg kommer læremidler.		
Kveldstid	6858	7098
Dagtid	5250	5433
Nasjonale prøver		
Muntlig	837	866
Skriftlig	950	983
Samfunnskunnskap	950	983
Kursrom	2024 Kr	2025 Kr
Kursrom pr time *	532	550
Møterom og kursrom pr time, flere rom *	962	995
Eksamensgebyr	2024 Kr	2025 Kr
Eksamensgebyr, skriftlig eksamen 6 timer	1432	1482
Eksamensgebyr, skriftlig eksamen 4 timer	950	983
Muntlig eksamen	595	615

5.2 Statsborgerskap

	2024 kr	2025 kr
Statsborgerskapsprøven	950	983

6. BIBLIOTEK - gebyrer og erstatningssatser

Materialtype	2024 kr		2025 kr	
	Voksne	Barn	Voksne	Barn
Fjernlån	Etter eierbibliotekets satser			
Erstatningssatser:				
- Bøker - skjønnlitteratur	535	360	535	360
- Bøker - faglitteratur	600	420	600	420
- Lydbøker	480	360	480	360
• Tidsskrifter	118	-	118	-

7. SVØMMEHALL (publikumsbading)

	2024 kr	2025 kr
Barn, pr gang	38	38
Voksne, pr. gang	62	65
Utleie til lag og foreninger, kurs etc. 2 t. pr gang 17-19*	724	750
Utleie til lag og foreninger, kurs etc. 2 t. pr gang 19-21*	724	750

*Kostnader ekstra renhold kan komme i tillegg

8. HUSLEIE**8.1. Smøla pensjonærheim**

	2024 kr pr mnd	2025 kr pr mnd.
Leilighet nr. 1	4975	5150
Leilighet nr. 2, 4, 6, 7, 8 og 9	5325	5510
Leilighet nr. 5,11 og 19	5750	5950
Leilighet nr. 10	6610	6840
Leilighet nr. 3,12,13,14,15,16,17 og 18	6900	7140
Tilfeldig leie – dagsats	140	145

8.2. Tryggheim

	2024 kr	2025 kr
Leilighet vest eks. strøm (turnusleilighet)	7000	7245
Leilighet øst eks. strøm (turnusleilighet)	7000	7245

8.3. Hopen bofellesskap

	2024 kr	2025 kr
10 leiligheter eks. strøm	8170 pr. mnd.	8455

8.4. Omsorgsboliger Hopen/Rådhusveien 20

	2024 kr	2025 Kr
8 leiligheter eks. strøm	9380 pr. mnd.	9380

Husleiesatser uendret fra 2022 til 2025 jfr vedtak kommunestyre 03.03.22 sak 1/22.

8.5. Hopen utleieboliger

	2024 kr	2025 kr
4 leiligheter eks. strøm	9025 pr. mnd.	9340

8.6. Trettnesveien

	2024 kr	2025 kr
Leilighet eks. strøm	16000	16000

8.7. Møteplassen Hopen

	2024 kr	2025 kr
Leie pr. time	300	300
Leie halv dag/inntil 5 timer	900	900
Leie hel dag/inntil 8 timer	1500	1500

8.8. Andre bygg

	Periode	2024 kr	2025 kr
Lokale til fysioterapeut(Smøla helsesenter)2 stk	Månad	5365	5553
Lokale til fotklinikk	Kvartal	3290	3405
Tannklinikken (Smøla helsesenter)	Kvartal	111405	115305
Rådhuset – tidl Smøla museum kontor + fellesareal	Kvartal	8020	8300
Smøla politistasjon (ny leie etter ombygging)	Kvartal	57905	59932
Lokale (1 rom) ved Bakkamyra Skole	Kvartal	1635	1692

8.9. Smølahallen

	2024 kr	2025 kr
Trimrom voksne		
Dagskort	120	124
1 uke	320	330
1 mnd	540	560
3 mnd	1210	1252
6 mnd	1975	2044
1 år	2855	2955
Trimrom ungdom/student		
Dagskort	85	88
1 uke	185	191
1 mnd	300	311
3 mnd	590	611
6 mnd	1195	1237
1 år	1485	1537
Hall		
1 time hel hall	370	383
1 time 2/3 hall	310	321
1 time 1/3 hall	190	197
1 døgn	6120	6334
Påfølgende døgn	3675	3804
1 uke garderobeleie i utendørssesong	1405	1454
Timepris driftsleder	422	437

Trimkort er personlig og kan ikke benyttes av andre enn innehaver. Bruker uten gyldig kort kan bortvises.

9. SOSIALE TJENESTER, HJEMMESYKEPLEIE OG OPPHOLD I INSTITUSJON

9.1. Bruk av hjemmetjenester under 4 timer pr. måned:

Netto inntekt:	2024 Timepris Kr	2025 Timepris Kr
Inntil 2G (v/tilfeldig bruk)	230*	240*
2G og større	455	470

*Maksimal egenandel pr. mnd. for hjemmetjenester i husholdninger med inntekt under 2G fastsettes lik Stortingets til enhver tid vedtatte maksimalsats.

9.2. Maksimal egenandel for hjemmetjenester som inngår i abonnementsordning, f.o.m. 4 timer pr måned:

Netto inntekt:	2024 Kr pr. mnd:	2025 Kr pr. mnd:
Inntil 2G	230*	240*
2 – 3G	1788	1850
3 – 4G	2145	2220
4 – 5G	2626	2718
Over 5G	3102	3210

*Maksimal egenandel pr. mnd. for hjemmetjenester i husholdninger med inntekt under 2G fastsettes lik Stortingets til enhver tid vedtatte maksimalsats.

9.3. Velferdsteknologi

	2024 Kr	2025 kr
Digital trygghetspakke (<i>trygghetsalarm, alarmknapp, røykvarsler</i>)	4280 pr. år.	4430 pr. år
Komp Pro kommunikasjonsverktøy - privatbruk	1440	1500

9.4. Friskliv

	2024 kr	2025 kr
Deltakeravgift frisklvsresepten	415	600
Egenandel enkeltkurs	310	350

9.5. Dagaktivitet for demente

	2024 kr	2025 kr
Aktivitet pluss mat og kaffe	120 pr. dag	124
Skyss tur/retur	110	114

10. SALG OG SKJENKING AV ALKOHOL – pris endres i hht.**Forskriftsendring**

Avgiftssatser for salg og skjenking av alkohol følger de til enhver tid gjeldende maksimalsatser i.h.t. Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften)

Avgift for salg av alkoholholdig drikk:	2024 kr	2025 kr
Pr. vareliter drikk i gruppe 1	0,24	0,25
Pr. vareliter drikk i gruppe 2	0,69	0,73
Bevillingsgebyret for salg skal minimum være Pris endres i hht. Forskriftsendring	1960	2070

Avgift for skjenking av alkoholholdig drikk:	2024 kr	2025 kr
Pr. vareliter drikk i gruppe 1	0,57	0,61
Pr. vareliter drikk i gruppe 2	1,49	1,57
Pr, vareliter drikk i gruppe 3	4,92	5,19

	2024 kr	2025 Kr
Bevillingsgebyret for skjenking skal minimum være. Pris endres i hht. forskriftsendring	6100 pr. år	6400
Bevilling som gjelder skjenking ved en enkelt anledning Pris endres i hht forskriftsendring	440 pr. gang	460
<u>Kunnskapsprøve *</u> Forskuddsgebyr for avleggelse av kunnskaps-prøve, herunder forsøk på avleggelse	400	400
<u>Etablererprøven for serveringsvirksomhet:</u> Forskuddsgebyr *	400	400

*sentral fastsatt

11. TILSYNSAVGIFT FOR TOBAKKSVARER

	2024 kr	2025 kr
Tilsynsavgift for faste utsalgssteder	1170 pr år	5420*
Tilsynsavgift for midlertidige utsalgssteder	580 pr år	1450*

*sentral fastsatt 5720 kroner og 1530 kroner for 2025

12. SERVICEAVDELINGEN – SMØLA SYKEHJEM**12.1. Vask av tøy**

	2024 kr	2025 kr
Sengetøy	32/37 pr. del	35/40
Håndklær (stor)	29 pr. del	30
Håndklær/kluter etc.	23 pr. del	25
Duker	67 pr. del	70
Gardiner og store duker/med rulling	100/120 pr.del	115/125
Tepper og matter	150 pr. del	160
Dyner	185 pr. del	185
Puter	90 pr. del	90
Arbeidstøy, kjeledresser	48 pr. del	50
Abonnement klesvask for beboere på pensjonærheimen	-----	1000 pr. mnd.

12.2. Matlevering

	2024 kr. Pr. stk.	2025 Kr. Pr. stk.
Frokost – beboere/pensjonister	---	40
Kveldsmat – beboere/pensjonister	---	40
Middag – beboere/pensjonister liten	90	93
Middag – beboere/pensjonister normal	100	103
Middag – beboere/pensjonister stor	120	120
Middag – ordinært salg	150	155
Utkjøring middag pr husstand	26	28
Utkjøring - flere husstater i samme inngang	13	14

13. TEKNISKE TJENESTER**Alle gebyr er ekskl. mva.**

Kommunale avgifter som ikke er engangsgebyr beregnes kun for hele terminer.

Standard for privatpersoner er månedlig fakturering, standard for bedrifter er halvårlig fakturering.

Endringer i kommunale avgifter gis virkning fra aktuelt terminskifte.

Renovasjon og slamtømming administreres av ReMidt IKS. Disse avgiftene faktureres direkte fra ReMidt, med egne terminer.

13.1. Renovasjonsavgift fastsatt av ReMidt

	2024 Kr	2025 Kr
Normalgebyr boligabonnement	4100	4450
Ordinært gebyr fritidseiendom	1590	1700

13.2. Avgift for slamtømming fastsatt av ReMidt

	2024 kr	2025 kr
Oppmøtepris (O)	746 pr anlegg	834 pr anlegg
Tømming og behandling fra slamavskiller (Pa)	451 pr m ³	504 pr m ³
Tømming og behandling fra tett tank (Pb)	382 pr m ³	427 pr m ³
Tømming og behandling minirensesanlegg (Pc)	382 pr anlegg	427 pr anlegg

13.3. Vannavgifter**13.3.1. Tilknytnings- og engangsgebyr**

Jfr. kap 2 i Forskrifts- og avgiftsregulativ, vedtatt 18.04.2013 - KST 016/2013

	2024 kr	2025 kr
Minimums tilknytningsgebyr	28565	28565
Grunnsats pr. m ²	135	135
Etablering av midlertidig vannuttak	1601	1657*
Engangsavgift for stenging/gjenåpning	1601	1657*
Vannlevering over kai til skip:		
Fremmøtegebyr dagtid	915	956**
Fremmøtegebyr etter arbeidstid (100% tillegg)	1830	1912**
pr m ³	68	70*

*deflator

**påslag timepris lønnsvekt

13.3.2. Årsgebyr

Jfr. kap 3 i Forskrifts- og avgiftsregulativ, vedtatt 18.04.2013 - KST 016/2013

	2024 kr	2025 kr
Fastledd	2508	2611
Forbruksavgift bolig og fritidshus målt eller stipulert forbruk pr. m ³ (mengdevariabel)	24	25
Forbruksavgift næring målt eller stipulert forbruk pr. m ³ (mengdevariabel)	24	25
Standard stipulert forbruk bolig = 150 m ³ (150x25kr)	3600	3750
Standard stipulert forbruk fritidsbolig = 65 m ³ (65x25 kr)	1560	1625
Standard stipulert forbruk næring =500 m ³ (500x24kr)	12000	12500

Velforening/båtforening betaler ikke fastledd, men kun forbruksavgift (mengdevariabel) pr. m³ etter målt eller stipulert forbruk.

Ved manglende måleravlesing kan kommunen utføre avlesing. Det beregnes da et avlesningsgebyr pr. avlesing på kr. 1.500.

13.3.3. Leie av vannmålere

	2024 kr	2025 kr
Kategori 1 (t.o.m. 1")	550	569*
Kategori 2 (t.o.m. 2")	825	854*
Kategori 3 (større enn 2")	1575	1630*

*deflator

13.4. Kloakkavgift

13.4.1. Tilknytnings- og engangsgebyr

	2024 kr	2025 kr
Minimum	33841	33841
Grunnsats pr. m ²	140	140

13.4.2. Årsgebyr

Jfr. kap 3 i Forskrifts- og avgiftsregulativ, vedtatt 18.04.2013 - KST 016/2013

	2024 kr	2025 kr
Fastledd	2827	2827
Forbruksavgift bolig og fritidshus målt eller stipulert forbruk pr. m ³ (mengdevariabel)	26	26
Forbruksavgift næring målt eller stipulert forbruk pr. m ³ (mengdevariabel)	26	26
Standard stipulert forbruk bolig = 150 m3 (150x26 kr.)	3900	3900
Standard stipulert forbruk fritidsbolig = 65 m3 (65x26 kr.)	1690	1690
Standard stipulert forbruk næring =500 m3 (500x26 kr.)	13000	13000

13.5. Feiegebyr

	2024 kr	2025 kr
En pipe pr. bygning	392	450
Tillegg pr. pipe ut over en pr. bygning	134	153
Gebyr for tilsyn*)	*	*

*) Tilsyn ildsted, røykløp og lignende, samt andre oppdrag som ikke inngår i den ordinære feiing/tilsynsrunde

*) Faktureres fra NIBR

13.6. Kaiavgifter

	2024 Kr	2025 Kr
Kaiavgifter er nedfelt i eget regulativ for Kristiansund og Nordmøre havn IKS.	X	X

13.7. Tomtepriser Sætran byggefelt

	2024 Kr	2025 Kr
Salgspris pr m2	165	170

13.8. Næringstomter Vattholmen

	2024 Kr	2025 Kr
Salgspris pr m2	165	170

13.9. Næringstomter Vikan

Salgspris Vikan havneområde pr daa

Sjønært areal (50% av salgbart areal nærmest sjøkant): - 54,2 mill / 34,6 daa * 1,2 = 1,9 mill pr. daa
Bakareal (50% av salgbart areal nærmest bakkant): - 54,2 mill / 34,6 daa * 0,8 = 1,3 mill pr. daa
Snittpris: 1,57 mill pr. daa

13.10. Leiepris Vikan Havneområde pr mnd pr daa:

Sjønært areal (50 % av salgbart areal nærmest sjøkant): - Kr 4737 * 1,2 = kr 5684
Bakareal (50% av salgbart areal nærmest bakkant): - Kr 4737 * 0,8 = kr 3790
Snittpris leie pr. mnd. pr. daa: 4737 NOK

Andre utgifter: kommunale avgifter, strøm til fellesareal, skatter og avgifter og annet kommer i tillegg.

Prisene reguleres årlig

13.11. Vikan Havneområde båt plass

	2024 Kr	2025 Kr
Årlig leie sjark	6390	6620
Årlig leie andre fartøy	63900	66140
Alle fartøy pr dag	160	165

Anløp mindre enn to timer er gratis. Strømtilknytning, forbruk strøm og tilgang vann kan komme i tillegg.

13.12. Nausttomter

	2024 Kr	2025 Kr
Gnr. 52/421/0/0 Nausttomt- Veiholmen	200000*	200000*

*jfr takst 2022

14. PLAN-, BYGG- OG EIENDOMSSAKER

14.1 Gebyrbestemmelser

14.1.1 Betalingsplikt

Gebyrer fastsatt etter dette regulativet skal betales i henhold til faktura utstedt av kommunen. Betaling kan kreves før forretning berammes, arbeid igangsettes, eller før tillatelser/vedtak fattes. Ved manglende betaling innen fristen vil det bli lagt til purregebyr og renter for forsinkelsen. Gebyrer i henhold til plan- og bygningsloven, matrikkelloven eller eierseksjonsloven er fritatt for merverdiavgift. Regulativet gjenspeiler det faktiske arbeidet de ulike sakstypene medfører. Samlet fakturert gebyr dekker saksbehandling, administrasjonsgebyr, tilsyn med videre.

14.1.2 Gebyrplikt

Alle som får utført tjenester fra tjenesteområde 4200, Bygg og Forvaltning, plikter å betale gebyr. Betaling skal skje innen 30 dager fra fakturadato. Gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken. Kommunen kan imidlertid kreve at gebyr innbetales forskuddsvis. Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet rekvisisjonen, søknaden, eller til tiltakshaver dersom annet ikke er avtalt. Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet saken fremmes for kommunen. Kommunen krever i tillegg inn tinglysningsgebyr og dokumentavgift i saker der kommunen må forskuttere dette.

14.1.3 Betalingstidspunkt

Gebyrsatsene gjelder på tidspunktet fullstendig søknad er mottatt. Gebyrer og utgiftsdekninger som ilegges etter dette gebyrgrunnlaget, forfaller til betaling etter påkrav i tråd med faktura. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter i henhold til «Lov om renter ved forsinket betaling m.m.» og «Forskrift om forsinkelsesrente og kompensasjon for inndrivelseskostnader». Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, vil kravet bli sendt til innfordring i henhold til inkassoforskriften. Gebyret må betales og forfaller uavhengig av om vedtaket er påklaget.

14.1.4 Selvkost

Regulativets gebyrer reflekterer kommunens kostnader knyttet til de ulike sakstypene og er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret, som kan fastsette lavere gebyrer enn selvkost. Dersom gebyret åpenbart overstiger kommunens selvkost i den enkelte sak (atypiske saker), skal kommunen på eget initiativ redusere gebyret.

14.1.5 Gjennomsnittlig arbeidstid

Gebyrene er basert på gjennomsnittlig tidsbruk. For eksempel: Hvis en tjeneste koster kr 6 400, med en timesats på kr 1 600, tilsvarer dette en gjennomsnittlig tidsbruk på 4 timer. Timesatsen er basert på tabell 2.1 i H-2514.

14.1.6 Sakkyndig bistand

Dersom kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser eller vurderinger basert på lov- og forskriftskrav, vil kostnadene for denne bistanden bli tillagt gebyret. I tillegg vil det faktureres for medgått tid for kommunens arbeid med å innhente bistanden.

14.1.7 Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften. Det er klageadgang gebyrer der mertid er en del av gebyrgrunnlaget. Det er klageadgang på vedtak der gebyret i vedtak blir endret (for eksempel redusert).

14.1.8 Plansaker

Gebyrer beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig planforslag foreligger til behandling. Følgende reguleringsformål og planforslag er fritatt for gebyr: Bevaringssone, grav- og urnelunder, landbruks-, natur- og friluftformål, grønnstruktur, samt eksisterende offentlig samferd-selsanlegg og teknisk infrastruktur. For eksisterende bebyggelse som inkluderes i reguleringsplanen av hensiktsmessige eller praktiske årsaker, kan det gjøres en skjønnsmessig vurdering av hvorvidt arealene skal inngå i gebyrberegningen.

14.1.9 Gebyr etter medgått tid

I enkelte tilfeller kan det være nødvendig å beregne gebyrer etter medgått tid. Arbeid som går utover standardiserte satser og medfører ekstraarbeid, vil bli fakturert basert på medgått tid, regnet per påbegynt time. I henhold til forvaltningsloven § 17 er kommunen forpliktet til å sikre at tilstrekkelig informasjon er tilgjengelig før vedtak fattes. For saker som krever omfattende saksbehandling, inkludert for- og etterarbeid, kontroller, håndtering av mangelfulle søknader, koordinering av dispensasjoner, samt andre nødvendige oppgaver for grundig behandling, vil gebyret bli beregnet ut fra faktisk tidsbruk. Dette gjelder også i tilfeller hvor mangelfull dokumentasjon av estetikk eller andre forhold krever befaring før saken kan behandles. Kostnaden vil være basert på den ekstra innsatsen som dokumenteres i timelister. Timesatsen baserer seg på tabell 2.1 i H-2514.

	Enhet	2025, kr
Gebyr etter medgått tid (timesats)	Kr per time	1 600

14.1.10 Tidsfrister om vinteren (oppmåling)

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikkelforskriftens § 18 tredje ledd, gjelder ikke i perioden 1.nov – 1.mai.

14.1.11 Gebyrreduksjon

Urimelig gebyr

I særlige tilfeller kan kommunen beslutte å redusere et gebyr dersom det anses å være åpenbart urimelig i forhold til arbeidet og kostnadene kommunen har pådratt seg i saken. Dersom gebyret fremstår som urimelig enten på grunn av kommunens faktiske utgifter eller av andre årsaker, kan kommunen, enten etter skriftlig søknad eller etter egen vurdering, fastsette et alternativt gebyr som avviker fra regulativet. Enhver beslutning om gebyrreduksjon skal dokumenteres skriftlig og arkiveres i den aktuelle saken. Søknad om gebyrnedsettelse utsetter ikke betalingsfristen.

14.1.12 Non-profit

For tiltak i henhold til matrikkelloven og plan- og bygningsloven som har et allmenntilrettelagt formål, og der eieren av tiltaket er en non-profit organisasjon som finansieres gjennom inntekter som kollekt, basarer, medlemskontingenter og lignende, vil gebyret bli redusert med 75 % av det opprinnelige beløpet.

14.1.13 Energiforbruk – «Grønn gebyrreduksjon»

Byggesaksgebyret reduseres med 30 % for prosjekter der det dokumenteres at bygget oppfyller kravene til passivhusnivå i henhold til Norsk Standard 3700 for boliger og 3701 for næringsbygg. For tiltak som kvalifiserer som nullutslippshus eller pluss-hus, hvor bygningen ikke bare oppfyller passivhusstandarder men også produserer nok energi til å dekke sitt eget energibehov gjennom hele livssyklusen, reduseres byggesaksgebyret med 50 %. Det må fremlegges dokumentasjon. En 30 % reduksjon i byggesaksgebyret gis også for søknader om etterisolering av bygg oppført før 1980, forutsatt at tiltaket utføres i samsvar med anbefalinger fra en kvalifisert rådgiver eller firma.

Byggesaksgebyret frafaller helt for tiltak som har mottatt støtte fra Enova, samt for søknader om installasjon av solcellepaneler og varmepumper.

14.1.14 Bruk av digital søknadsløsning

Søknader der digital søknadsløsninger (Ambita, Norkart, Holte med flere) er benyttet, gis det en gebyrreduksjon på 10%. Digitale søknadsløsninger vil normalt gi flere korrekte og fullstendige søknader, og bidra til mer effektiv, forutsigbar og standardisert saksbehandling av byggesøknader

Avslag

Gebyrreduksjon	Kommunen avslår søknad:
65%	- Før samordningsbrev, saksbehandling og annen produksjon
40%	- Etter at eksterne myndigheter har uttalt seg i saken
15%	- Etter utført vedtak (tilbaketrekking av gitt tillatelse)

Gebyrreduksjon	Kommunen nedlegger et midlertidig forbud mot tiltak, jf. pbl § 13-1:
75%	- Før samordningsbrev, saksbehandling og annen produksjon
50%	- Etter at eksterne myndigheter har uttalt seg i saken
25%	- Etter utført vedtak (tilbaketrekking av gitt tillatelse)

Søknad trekkes

Gebyrreduksjon	Tiltakshaver trekker sin søknad
75%	- Før samordningsbrev, saksbehandling og annen produksjon
50%	- Etter at eksterne myndigheter har uttalt seg i saken

14.2. Gebyrsatser

14.2.1 Private reguleringsplaner, (hjemmel pbl § 33-1)

Gebyr for planinitiativ og oppstartsmøte			
	Gebyr	Enhet	2025, kr
	Gjennomgang av planinitiativ	Per planinitiativ	9 600
	Planinitiativ som sendes inn flere ganger	Per planinitiativ	4 800
	Oppstartsmøte (forarbeid-møte-ettarbeid)	Per planforslag	9 600
Tillegg			
	Gebyr	Enhet	2025, kr
	Planinitiativ i strid med kommuneplan – sak til formannskapet	Per planinitiativ	9 600
	Prinsipiell sak – sak til formannskapet	Per sak	9 600
	Sak til kommunestyret når forslagstiller krever stanset sak fremlagt for kommunestyret - pbl § 12-8 andre ledd	Per planinitiativ	9 600
Mangelfulle plandokumenter			
	Gebyr	Enhet	2025, kr
	Planforslag som ikke er levert etter gjeldende kartstandard	Per planforslag	6 400
	Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling	Per planforslag	9 600
Gebyr for behandling av privat planforslag			
	Gebyr	Enhet	2025, kr
	Grunngebyr	Per planforslag	42 000
Planer med planprogram og/eller konsekvensutredning			
	Gebyr	Enhet	2025, kr
	For planer som krever planprogram	Per planprogram	12 800
	For planer som krever konsekvensutredning	Per planforslag	12 800
Tilleggsgebyr: Arealformål og hensynssoner i planforslaget			
	Gebyr	Enhet	2025, kr
	Planforslaget inneholder over 4 arealformål	Per planforslag	4 800
	Planforslaget inneholder over 2 hensynssoner	Per planforslag	4 800
Endring av reguleringsplan etter forenklet prosess			
	Gebyr	Enhet	2025, kr
	Samordningsbrev til berørte myndigheter og eierne	Per sak	12 800
	Vedtaksbrev	Per sak	12 800
	Endring av reguleringskart må utføres av eksternt sakkyndig bistand		
Innsigelser			
Dersom statlig eller øvrige regionale myndigheter fremmer innsigelse med påfølgende påkrevd kommunal oppfølging.			
	Gebyr	Enhet	2025, kr
	Kommunens merarbeid for oppfølging av innsigelser fra eksterne myndigheter og andre berørte gebyrlegges etter medgått tid.	Per påbegynt time	1 600

14.3. Områdeplaner

1. **Behandling av områderegulering:**
 - Kommunen kan kreve gebyr for behandling av forslag til områderegulering i henhold til plan- og bygningsloven § 33-1. Dette omfatter kostnader forbundet med saksbehandlingen.
2. **Utarbeidelse av områderegulering:**
 - Hvis kommunen pålegger tiltakshaver å utarbeide forslag til områderegulering, kan kommunen kreve at tiltakshaver dekker kostnadene knyttet til utarbeidelsen av planen. Dette inkluderer kostnader for konsekvensutredninger og planprogram.
3. **Offentlig ettersyn og høring:**
 - Kommunen kan kreve gebyr for kostnader forbundet med offentlig ettersyn av planforslag, inkludert annonsering og administrasjon knyttet til tilgjengeliggjøring av dokumenter for offentligheten.
4. **Gjennomføring av konsekvensutredninger:**
 - Kostnader knyttet til gjennomføring av konsekvensutredninger som kreves i forbindelse med områderegulering, inkludert risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser), kan belastes tiltakshaver.
5. **Tilleggsutredninger:**
 - Hvis kommunen krever tilleggsutredninger eller ytterligere dokumentasjon etter innspill fra høringer, kan dette belastes tiltakshaver. Dette kan omfatte nye undersøkelser eller analyser som kommunen anser nødvendige.
6. **Sluttbehandling og vedtak i kommunestyret:**
 - Kommunen kan kreve gebyrer for behandling av planforslag frem til sluttbehandling i kommunestyret, inkludert vurdering av konsekvensutredninger og høringsuttalelser.
7. **Koordinering med andre myndigheter:**
 - Kostnader forbundet med koordinering av høringer, møter og samhandling med andre myndigheter og interessenter, inkludert NVE og samiske interesser, kan også belastes tiltakshaver.

Områdeplaner			
		Enhet	2025, kr
	Behandling av områderegulering	Per planforslag	48 000
	Utarbeidelse av områderegulering (ekstern aktør)	Per planforslag	Etter avtale
	Offentlig ettersyn og høring	Per planforslag	9 600
	Gjennomføring av konsekvensutredning	Per planforslag	Etter avtale
	Tilleggsutredninger	Per utredning	Etter avtale
	Sluttbehandling og vedtak i kommunestyret	Per planforslag	15 000
	Koordinering med andre myndigheter	Per påbegynt time	1 600
Ekstra Gebyrer			
		Enhet	2025, kr
	Teknisk kvalitetssikring (ekstern vurdering)	Per sak	Etter avtale
	Administrasjon og håndtering av eksterne konsulenter	Per sak	Etter avtale

Disse gebyrene og kostnadsdekningen skal sikre at kommunene ikke påføres økonomisk byrde for oppgaver og tiltakshaver er ansvarlig for i planleggings- og konsesjonsprosessen. Kostnader som kommunen har i forbindelse med en områdeplan som nevnt ovenfor skal dekkes etter en timesats på kr. 1.600,- per påbegynte time. Andre kostnader kommunen mottar i forbindelsen med planarbeidet, der eksterne leverandører er benyttet, skal utgiftene refunderes av tiltakshaver etter avtale.

14.4 Bygge- og delesaksgebyr, (hjemmel pbl § 33-1)

Gebyrkategori			
	Søknadspliktige tiltak	Enhet	2025, kr
	Alminnelige driftsbygninger i landbruket	Kr per tiltak	3 200
	Naust, kai, flytebrygge, båtopptrekk m.v.	Kr per tiltak	3 200
	Øvrige mindre tiltak på bebygd eiendom	Kr per tiltak	4 800
	Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg	Kr per tiltak	4 800
	Rorbu og tilsvarende sjønære bygninger med overnatting	Kr per tiltak	11 200
	Oppføring av anneks	Kr per tiltak	11 200
	Oppføring av mikrohus	Kr per tiltak	11 200
	Oppføring av bolig/fritidsbolig	Kr per tiltak	17 600
	Oppføring av bolig m/sekundærleilighet	Kr per tiltak	18 200
	Oppføring av flermannsbolig (rekke, kjede. m.v.)	Kr per tiltak	20 800
	Tilbygg > 50 m ² BYA	Kr per tiltak	11 200
	Påbygg	Kr per tiltak	11 200
	Underbygg	Kr per tiltak	11 200
	Konstruksjon og anlegg	Kr per tiltak	9 600
	Næringsbygg < 500 m ²	Kr per tiltak	17 600
	Næringsbygg 501 – 2000 m ²	Kr per tiltak	19 200
	Næringsbygg > 2000 m ²	Kr per tiltak	20 800
	Vesentlig endring eller reparasjon av tiltak	Kr per tiltak	9 600
	Fasadeendring	Kr per tiltak	6 400
	Varig eller tidsbestemt bruksendring	Kr per tiltak	6 400
	Riving av tiltak	Kr per tiltak	4 800
	Bygningstekniske installasjoner	Kr per tiltak	4 800
	Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter	Kr per tiltak	4 800
	Innhegning mot veg	Kr per tiltak	4 800
	Skilt- og reklameinnretninger	Kr per tiltak	4 800
	Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg	Kr per tiltak	14 400
	Vesentlig terrenginngrep	Kr per tiltak	6 400
	Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass	Kr per tiltak	6 400
	Hovedombygging	Kr per tiltak	6 400
	Rehabilitering av pipe	Kr per tiltak	3 200
	Oppdeling av bruksenhet i bolig	Kr per boenhet	11 200
	Sammenføring av bruksenheter i bolig	Per søknad	8 000
	Endring av tilleggsdel til hoveddel	Per søknad	6 400
	Anlegg av veg (ikke landbruk), parkeringsplass og landingsplass	Per søknad	4 800
	Andre søknadspliktige tiltak som ikke er nevnt ovenfor		3 200
	Tilleggsgebyr	Enhet	2025, kr
	Mangelbrev	Per søknad	3 200
	Befaring på eiendom	Kr per befaring	3 200
	Vurderinger/samordning etter TEK17 § 9-4	Per søknad	6 400
	Godkjenning av selvbyggeransvar	Per søknad	3 200
	Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv.	Per søknad	3 200
	Endring av gjeldende tillatelse	Per søknad	20%
	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	3 200
	Ferdigattest	Per søknad	1 600
	Igangsettingstillatelse utover den første	Per søknad	4 800
	Samordning med eksterne myndigheter (kulturminne, veg, vern m.v.)	Per søknad	6 400
	Intern samordning	Per søknad	3 200
	Dispensasjon	Enhet	2025, kr
	Grunnsats per dispensasjonssøknad	Kr per disp.	1 600

Betalingssatser og gebyr 2025

Tillegg: Samordning med eksterne myndigheter	Kr per disp.	8 000
Tillegg: Prinsipiell karakter, formannskapet	Kr per disp.	4 000
Tillegg: Registrering i planregister	Kr per disp.	1 600
Tillegg: Dispensasjon fra TEK17	Kr per disp.	3 200
Delingssøknader	Enhet	2025, kr
Opprettelse av grunneiendom i regulert område	Kr per søknad	6 400
Tillegg per enhet utover den første	Kr per enhet	3 200
Opprettelse av grunneiendom utenfor regulert område	Kr per søknad	9 600
Tillegg per enhet utover den første	Kr per enhet	3 200
Andre gebyr	Enhet	2025, kr
Gebyr for utvidet nabovarsling (Gebyr for ekstra arbeid med nabovarsler ved komplekse saker eller tiltak som krever omfattende varslings-rutiner.)	Per tiltak	4 800
Konsultasjon/befaring for oppfølging av ulovlige tiltak (Gebyr for konsultasjoner og oppfølging ved ulovlige tiltak, herunder vurdering av nødvendige rettelser.)	Per tiltak	3 200
Ekstra gebyr for behandling av komplekse byggesaker (Ekstra gebyr for behandling av spesielt komplekse byggesaker som krever betydelig saksbehandlingstid.)	Per sak	8 000
Byggetillatelse som utgår	Enhet	2025, kr
Byggetillatelse utgår etter 3 år. Dersom søknaden fremmes på nytt uten endringer, beregnes et gebyr på 50% av det til enhver tid gjeldende gebyrregulativ	Per søknad	
Landbruk	Enhet	2025, kr
Behandling av konsesjonssøknader	Kr per søknad	5 000
Delingssaker i henhold til jordloven	Kr per tiltak	2 000
Forhåndskonferanse	Enhet	2025, kr
Forhåndskonferanse der kommunen skriver referat		3 200

14.5. Eierseksjonsgebyr (hjemmel eiersl § 15)

Gebyrkategori		
Oppretting av eierseksjoner	Enhet	2025, kr
Oppretting av eierseksjoner (inntil 4 seksjoner)	Kr per søknad	12 800
Tillegg per seksjon over 4 seksjoner	Kr per seksjon	1 600
Reseksjonering	Enhet	2025, kr
Reseksjonering (endring av eierseksjoner)	Per søknad	12 800
Tillegg per seksjon over 4 seksjoner	Per tillegg	1 600
Befaring og sletting	Enhet	2025, kr
Befaring på eiendom	Per befaring	3 600
Sletting/Oppheving av seksjonert sameie	Per søknad	3 600
Avbrutt behandling	Enhet	2025, kr
Avslutning før saksbehandling er påbegynt	Per sak	0
Avslutning etter saksbehandling er påbegynt	Per sak	50% av gebyr
Gebyr for fakturerbart arbeid	Enhet	2025, kr
Gebyr etter medgått tid	Per time	1 600
Tilleggsgebyrer	Enhet	2025, kr
Gebyr for dokumentasjonsgjennomgang ¹	Per søknad	3 200
Ekstra befaring ved uavklarte forhold ²	Per befaring	3 200
Gebyr for administrasjon ved seksjoneringsendringer ³	Per søknad	2 400

Betalingssatser og gebyr 2025

Gebyr for utvidet saksbehandling (komplekse saker) ⁴	Per sak	6 400
Ekstra saksbehandling ved bruksendring ⁵	Per søknad	4 800
Gebyr for endring av sameiebrøk	Per endring	4 000
Behandling av tinglysning ved seksjonering	Per dokument	2 400
Behandling av reseksjonering ved utleieenheter ⁶	Per søknad	5 600
Gebyr for innhenting av informasjon fra tredjeparter ⁷	Per forespørsel	2 000
Ekstra gebyr ved manglende dokumentasjon ⁸	Per sak	2 400
Gebyr for forhåndskonferanse	Per møte	3 600

1. Gebyr for ekstra arbeid knyttet til gjennomgang og kontroll av dokumentasjon som ikke er standard eller som krever spesialbehandling.
2. Gebyr for ekstra befaringer ved uavklarte forhold, som manglende merking eller uklare grenser.
3. Gebyr for administrativt arbeid med endringer i seksjonering som krever oppdatering av dokumentasjon eller registre.
4. Ekstra gebyr for komplekse seksjoneringsaker som krever betydelig mer saksbehandlingstid enn normalt.
5. Gebyr for behandling av bruksendringer i eksisterende eierseksjoner som påvirker seksjonering.
6. Gebyr for reseksjonering ved utleie av enheter innenfor en seksjonert eiendom.
7. Gebyr for innhenting av informasjon fra andre etater eller tredjeparter i forbindelse med seksjoneringsarbeid.
8. Gebyr for ekstra arbeid ved manglende eller feilaktig dokumentasjon som forsinker saksbehandlingen.

14.6 Oppmålingsgebyr (hjemmel matrikkellova § 32)

Gebyrkategori		
	Enhet	2025, kr
Oppretting av Matrikkelenhet		
Oppretting av grunneiendom/festegrunn	Per første eiendom	12 800
Tillegg for flere matrikkelenheter	Per påfølgende eiendom	6 400
Oppretting av uteareal på eierseksjon (inntil to tilleggsdeler)	Per de to første eierseksjoner	12 800
Tillegg for flere tilleggsdeler	Per tilleggsdel	6 400
Oppretting av anleggseiendom	Per eiendom	12 800
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF)	Per matrikkelenhet	6 400
Grensejustering og arealoverføring	Enhet	2025, kr
Grensejustering	Kr per delareal / rekvisisjon	8 000
Arealoverføring	Kr per delareal / rekvisisjon	8 000
Grensepåvisning (tidligere koordinatfestede grenser)	Kr per rekvisisjon	6 400
Klarlegging av grense (ikke koordinatfestet)	Kr per rekvisisjon	12 800
Kontorforretning og sammenslåing	Enhet	2025, kr
Kontorforretning iht matrikkelforskriften § 40	Kr per forretning	4 800
Sammenslåing av eiendommer	Kr per matrikkelenhet	0
Gebyr for oppmåling i marka	Enhet	2025, kr
Første grensepunkt som merkes/måles	Per grensepunkt	3 200
Påfølgende grensepunkt	Per grensepunkt	1 600
Avbrutt forretning	Enhet	2025, kr
Gebyr ved avbrutt forretning (før oppmåling i marka)	Kr per rekvisisjon	1/3 av gebyr
Gebyr ved avbrutt forretning (etter oppmåling)	Kr per rekvisisjon	2/3 av gebyr
Gebyr for annet fakturerbart arbeid	Enhet	2025, kr
Gebyr etter medgått tid	Per time	1 600

Betalingssatser og gebyr 2025

Tilleggsgebyrer	Enhet	2025, kr
Leie av ekstern landmåler	Per time	Etter avtale
Gebyr for administrasjon ved bruk av ekstern landmåler	Per time	1 600
Ekstra gebyr for oppmåling i vanskelig tilgjengelig terreng	Per tiltak	4 800
Ekstra gebyr for vinteroppmåling	Per tiltak	4 800
Ekstra gebyr for hasteoppdrag	Per rekvisisjon	3 200
Ekstra befarings ved uavklarte eiendomsgrenser (Gebyr for ekstra befarings ved uavklarte eiendomsgrenser eller spesielle forhold.)	Per befarings	3 200
Utstedelse av matrikkelbrev	Per dokument	800
Oppmåling ved ekspropriasjon (Gebyr for oppmåling ved ekspropriasjonstiltak, inkludert fastsettelse av erstatningsgrenser.)	Per tiltak	12 800
Endring av grenser etter jordskifte (Gebyr for endring av grenser som følge av jordskiftesaker.) ¹⁾	Per rekvisisjon	8 000
Fornyelse av midlertidige grensemerker (Gebyr for fornyelse av midlertidige grensemerker som har blitt fjernet eller ødelagt.)	Per grensepunkt	2 000
Oppmåling av veirett (Gebyr for oppmåling av veirettigheter i forbindelse med eiendomsoverdragelser eller reguleringer.)	Per rekvisisjon	6 400

1) Matrikkelforskriften § 19:

- a. Kommunen skal behandle og eventuelt matrikkelføre følgende krav om matrikkelføring innen 6 (seks) uker ved gjennomført sak for jordskifteretten og andre rettsinstanser.
- b. Krav fra jordskifteretten om opprettelse, sammenslåing eller sletting av matrikkelenhet mens sak for jordskifteretten pågår, skal matrikkelføres innen 2 (to) uker. Det samme gjelder krav fra jordskifteretten om arealoverføring, endring av festegrund, matrikulering av umatrikulert grunn og registrering av uregistrert jordsameie og endring i sameiefordelingen for registrert jordsameie.

14.7 Saker etter forurensningsloven

Utslippstillatelse (hjemmel forurl § 52a)

Kommunen kan kreve gebyrer for behandling av tillatelser etter forurensningsloven, eller forskrift fastsatt i medhold av loven.

Utslippstillatelse m.v.	Enhet	2025, kr
Samlevedtak – vedtak som tas sammen andre vedtak	Per vedtak	3 200
Separat vedtak – vedtak som tas som egen sak	Per vedtak	6 400
Avløpsplan – oftest knyttet til ny reguleringsplan	Per plan	8 000
Sakkyndig bistand i forbindelse med vurdering av nytt eller eksisterende anlegg.		

Sakkyndig bistand.

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger ut fra lov- og forskrifts-krav og lignende, vil kostnadene for slik bistand bli tillagt gebyret. I tillegg blir det fakturert for medgått tid for kommunens arbeid med å hente inn denne bistanden.

14.8 Saker etter Motorferdselloven

	Enhet	2025, kr
Vedtak om ferdsel i utmark og vassdrag	Per vedtak/sak	3 200

14.9. Saker etter Havne- farvannsloven

	Enhet	2025, kr
Vedtak om ferdsel i kommunens sjøområde (§14)	Per vedtak/sak	3 200
Pålegg om undersøkelse før vedtak kan treffes (§15)	Per vedtak/sak	3 200
Pålegg om retting og stansing (§ 42)	Per vedtak/sak	3 200
Endring og tilbakekall av tillatelse	Per vedtak/sak	3 200

(Gebyrhjemmel § 33)

14.10. Matrikkelføring (hjemmel matrikkellova § 32)

Gebyrkategori		
	Enhet	2025, kr
Byggetiltak		
Søknadspålyktige tiltak	Per bruksenhet	1 600
Meldeplålyktige tiltak som ikke er søknadspålyktige	Per bruksenhet	800
Vegadressering	Enhet	2025, kr
Samordning med Stedsnavntjenesten	Per brev	6 400
Vedtak om stedsnavn – politisk behandling	Per vedtak	4 800
Etablering av vegadresse i matrikkel	Per sak	3 200
Endringer i Matrikkelen	Enhet	2025, kr
Endring i matrikkel (fra bolig til fritidsbolig og motsatt)	Per sak	1 600
Vedtak om endring av matrikkel	Per sak	3 200
Utlevering av matrikkelinformasjån, matrikkelbrev, grunnbok	Per forespørsel	800
Timesats for andre arbeidsoppgaver	Enhet	2025, kr
Gebyr etter medgått tid	Per time	1 600
Tilleggsgebyrer	Enhet	2025, kr
Ekstra gebyr for kompliserte matrikuleringer ¹	Per sak	6 400
Gebyr for gjenoppsettning av matrikkelenhet etter sletting ²	Per sak	3 200
Behandling av midlertidige bruksendringer ³	Per sak	2 400
Gebyr for oppsettning av utgåtte matrikkeldata ⁴	Per sak	2 800
Gebyr for samordning med andre offentlige registre ⁵	Per sak	3 200
Behandling av ufullstendige eller mangelfulle søknader ⁶	Per sak	2 400
Gebyr for oppdatering av vegadresser ⁷	Per adresse	1 600
Ekstra gebyr for utlevering av matrikkelinformasjån ⁸	Per dokument	1 600

- Ekstra gebyr for behandling av spesielt kompliserte matrikuleringer som krever betydelig mer saksbehandlingstid enn normalt.
- Gebyr for gjenoppsettning av slettede matrikkelenheter, som kan kreve ekstra dokumentasjån og arbeid.
- Gebyr for behandling av midlertidige bruksendringer som ikke innebærer permanent endring i matrikkelen.
- Gebyr for oppsettning og reaktivering av matrikkelenheter som har blitt slettet eller inaktivert.
- Gebyr for arbeid med samordning av matrikkelinformasjån med andre offentlige registre som grunnbok eller folkeregister.
- Gebyr for behandling av søknader som er mangelfulle eller ufullstendige, og som krever ekstra arbeid for å kompletteres.
- Gebyr for oppdatering og korreksjån av vegadresser i matrikkelen.
- Gebyr for utlevering av matrikkelinformasjån eller matrikkelbrev som krever ekstraarbeid.

14.11. Arbeid med å gi pålegg om sikring og istandsetting (Pbl)

(Hjemmel pbl §§ 32-2, 32-3 og 32-4)

Følgende arbeid kan gebyrlegges (jf. Tolkingsuttalelse | Dato: 04.05.2015):

1. Behandling av søknad om tillatelse
2. Utferdigelse av kart og attester
3. Andre arbeid som det etter plan- og bygningsloven eller forskrift påhviler kommunen å utføre, herunder behandling av private planforslag.

Merarbeid utover «Gjennomsnittlig arbeidstid» gebyrlegges etter medgått tid på kr. kr. 1600,- pr påbegynte time. Øvrig merarbeid som ikke er nevnt i tabellen nedenfor og som har medført ekstraarbeid for kommunen, gebyrlegges for kr. 1600,- pr påbegynte halvtime.			
Pbl		Enhet	2025, kr
§ 32-2	Forhåndsvarsel	Per sak	3 200
§ 32-3	Pålegg om retting og pålegg om stans	Per sak	6 400
§ 32-4	Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning	Per sak	4 800

14.12. Tvangsmulkt (hjemmel pbl § 32-5)

Ved forhold i strid med bestemmelser gitt i eller i samsvar med plan- og bygningsloven, kan kommunen fastsette tvangsmulkt for å få gjennomført gitte pålegg innen en særskilt angitt frist. Tvangsmulkten fastsettes samtidig med pålegg om retting og løper fra fristoverskridelsen for retting. Der tvangsmulkt ikke fastsettes samtidig med pålegg, skal det gis eget forhåndsvarsel om tvangs-mulkt. Det kan fastsettes at tvangsmulkten løper så lenge det ulovlige forhold varer, som et engangsbeløp eller som en kombinasjon av løpende mulkt og engangsbeløp. Tvangsmulkten ilegges den ansvarlige for overtredelsen, og tilfaller kommunen. Når det ulovlige forhold er rettet, kan kommunen nedsette eller frafalle ilagt tvangsmulkt.

Løpende mulkt		
	Enhet	2025, kr
Enkelt personer, tiltakshaver ¹	Per dag (7)	1 600
Organisasjoner, foreninger, vel, m.v. ²	Per dag (7)	1 600
Foretak ³	Per dag (7)	3 200
Engangsmulkt		
	Enhet	2025, kr
Enkelt personer, tiltakshaver ¹	Per sak	16 000
Organisasjoner, foreninger, vel, m.v. ²	Per sak	16 000
Foretak ³	Per sak	32 000

¹ En gårdbruker er registrert som foretak. Men blir i dette gebyret oppfattet som person/tiltakshaver.

² Der en organisasjons inntekt kun er basert på kontingent, tilskudd, kollekt etc.

³ En juridisk enhet eller organisasjon som driver forretningsvirksomhet eller utfører økonomiske aktiviteter.

Tvangsmulkten løper så lenge det ulovlige forhold varer, som et engangsbeløp eller som en kombinasjon av løpende mulkt og engangsbeløp. Tvangsmulkten ilegges den som er ansvarlig for overtredelsen. Tvangsmulkten tilfaller kommunen. Etter tvangsfullbyrdsloven § 7-2 bokstav d er vedtak om tvangsmulkt tvangsgrunnlag for utlegg. Dette følger direkte av tvangsfullbyrdsloven.

Kommunen kan benytte skjønn i vurdering av nedsetting eller frafalling av allerede påløpt tvangs-mulkt. Slik

skjønn skal baseres på en økonomisk betraktning hvor prosesskostnadene måles opp mot antatt gevinst. Slikt frafall kan først skje etter at retting har funnet sted. Ettergivelse av tvangsmulkt kan i enkelte tilfeller være et virkemiddel for å få rettet ulovlig-heten. Avvises en søknad om hel eller delvis ettergivelse av mulkten, er dette et enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28.

Kommunen rydder opp selv

Kommunen kan beslutte å rydde opp i forsøplingen selv og kreve at den ansvarlige dekker utgiftene med hjemmel i forurensningsloven § 74 og § 76. Kommunen har anledning til å gripe inn og rydde opp selv dersom:

- den ansvarlige ikke etterkommer pålegg etter forurensningsloven § 7 fjerde ledd eller § 37 første eller annet ledd
- saken haster, og et pålegg vil forsinke gjennomføringen.
- det er uvisst hvem den ansvarlige er.

I saker der den ansvarlige ikke etterkommer pålegg vil kommunen vurdere å fatte vedtak om tvangs-mulkt etter § 73 før kommunen setter i gang opprydding på eiers regning, se punktet om tvangsmulkt over. Kommunen kan overlate selve oppryddingen til andre, for eksempel et privat firma. Om nød-vendig kan kommunen iverksette tiltak med bistand fra politiet. Når kommunen har iverksatt opp-rydding av avfall på vegne av den ansvarlige skal avfallet leveres til lovlig mottak. I alvorlige tilfeller og ved gjentatte overtredelser vil kommunen vurdere å anmelde forsøplingen til politiet. Hjemlene for straff er gitt i forurensningsloven § 78 og § 79.

14.13. Meglerpakke

Produkt	2024 kr	2025 kr
Eiendomsmeglerpakke/bebygget eiendom	1559	1614
E-pakke/ubegyget eiendom	1235	1278
Oversiktkart med vei	223	231
Matrikelbrev	223	231
Eiendomskart	223	231
Ledningskart	279	289
Bygningsopplysninger	335	347
Bygningstegninger	446	462
Målebrev	223	231
Naboliste	201	208
Vedtekter for seksjonssameie	223	231
Ferdigattest/brukstillatelse	223	231
Vei, vann og avløpsforhold	189	196
Kommunale avgifter og eiendomsskatt	168	174
Restanser og legalpant	112	116
Planstatus med bestemmelser	223	231

15. GEBYRER FOR KIRKELIGE TJENESTER**15.1. Festeavgift pr. grav (vedtas av kommunestyret)**

	2024 Kr	2025 Kr
Festeavgift pr. grav med festetid på 10 år:	2500	2625
Minnelund, etablering av avtale	7300	7665
Minnelund, etablering av avtale utenbygds	9300	9765
Minnelund, feste av urnegrav i 10 år	1050	1100
Avsatt minneplate plass, en gangs beløp	1050	1100

*Jfr gravplassloven §21 andre ledd

15.2. Avgifter fastsatt av Smøla Kirkelige Fellesting

	2024 Kr	2025 Kr
Avgift for begravelser, utenbygds boende)	7000	7350
Sikring av gravminner, oppsetting og retting	1700	1785
Leie av kirker til konserter, kommersielt	4400*)	4620*)
Leie av kirker til vielser, utenbygds	4400	4620
Leie av kirker til dåpsgudstjeneste utenom vanlig g.tj.	4400	4620
Nedsetting av urne, utenbygds	2200	2310
Sletting av grav, fjerning av minnestein	1600	1680
Utleie av diverse utstyr	700	735

* tillegg 7,5 % av brutto billettinntekt for konserter

16. TAKSTER SMØLA NÆRINGS- OG KULTURSENTER KF**16.1. Gurisenter**

	2024 Kr	2025 Kr
Gurisentret		
Møterom pr time	500	520
Møterom pr dag	1680	2200
Gurisentret/hele fellesarealet kan leies etter egen avtale. pr. dag	4500	4700

Utgifter rigging av lokalet og personell kommer i tillegg.